



LES PRATIQUES ESSENTIELLES

Cas d'utilisation vide

Cette feuille de travail peut être utilisée par les organisations pour parcourir **les pratiques essentielles version 2.0**, confirmant leur alignement avec les cinq pratiques et sous-pratiques.

Cette activité reflétera l'auto-évaluation en ligne, qui ne demande que « oui » ou « non » pour chaque pratique essentielle. Les organisations qui souhaitent enregistrer le raisonnement derrière leurs réponses à leurs propres fins peuvent utiliser cette feuille de travail pour le faire. Il peut également être utilisé pour réfléchir aux questions d'auto-évaluation avant de remplir la version en ligne.



1.0 Décrire votre changement prévu

Pratique essentielle	Comment l'organisation fait cette pratique
1.1 Décrivez la modification que vous souhaitez effectuer.	
1.2 Déterminez les résultats positifs les plus étroitement liés à ce changement.	
1.3 Énoncez les principales activités que vous allez entreprendre.	
1.4 Décrivez le processus de changement.	



2.0 Utiliser des indicateurs

Pratique essentielle	Comment l'organisation fait cette pratique
2.1 Pensez à la façon dont vous saurez que des progrès et des changements se sont produits.	
2.2 Identifiez les indicateurs qui montrent les progrès et les changements.	
2.3 Affinez les indicateurs afin qu'ils aient trait à un moment précis et qu'ils puissent être observés ou mesurés.	



3.0 Recueillir des renseignements utiles

Pratique essentielle	Comment l'organisation fait cette pratique
3.1 Déterminez les données que vous devez collecter afin d'interpréter le changement.	

Pratique essentielle	Comment l'organisation fait cette pratique
3.2 Sélectionnez des méthodes qui vous fourniront les données probantes nécessaires.	
3.3 Ayez un plan clair pour la collecte de données.	
3.4 Recueillez les données de façon régulière et cohérente.	
3.5 Agissez de façon éthique lors de la collecte de données.	



4.0 Évaluer le rendement et l'impact

Pratique essentielle	Comment l'organisation fait cette pratique
4.1 Mettez en place un système pour stocker et gérer les données.	

Pratique essentielle	Comment l'organisation fait cette pratique
4.2 Assemblez, organisez et examinez vos renseignements.	
4.3 Analysez les données.	
4.4 Examinez les différences et tirez des conclusions.	
4.5 Fondez vos conclusions concernant l'impact sur des hypothèses raisonnables.	





5.0 Communiquer et utiliser les résultats

Pratique essentielle	Comment l'organisation fait cette pratique
5.1 Utilisez vos données d'impact ou révisez-les.	
5.3 Faites rapport sur le rendement et l'impact régulièrement.	
5.3 Choisissez des méthodes de reddition de comptes et des styles de communication adaptés aux besoins des différents groupes de personnes concernés par votre travail.	
5.4 Produisez un compte rendu aussi équilibré que possible sur votre impact.	

Si vous avez des commentaires ou des questions sur cette feuille de travail, veuillez nous contacter



info@comonapproach.org



Ce travail est licencié sous une licence
[internationale de Creative Commons Attribution — Pas de modification 4.0](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)